

INFOBROCHURE  
SCHOOLJAAR 2019 - 2020



GO! basisschool Europa  
Europastraat 1  
8450 Bredene  
Tel. 059 33 15 66

[www.europaschool.be](http://www.europaschool.be)  
[info@europaschool.be](mailto:info@europaschool.be)

**Stroom.**  
sterke scholen

GO! Jij onderwijs  
van de Vlaamse  
Gemeenschap  
En wij  
allemaal  
Iedereen  
is VIP

## Inhoud

Schoolteam	5
Uurregeling	6
Lesdag	6
Uurregeling voor- en naschoolse opvang.	6
Vakanties en vrije dagen	6
Opvang voor en na school	7
Eigen school	7
Buitenschoolse opvang gemeente	7
Medicatie	7
Afwezigheden	8
Uw kleuter is jonger dan 6 jaar	8
Uw kleuter is ouder dan 6 jaar	8
Uw kind volgt de lagere school	8
Veel te laat?	8
Schoolrestaurant	9
Wat kan mijn kind drinken op school?	9
Wat kan mijn kind eten op school?	9
Kostprijs	9
Betalingen	9
Vorderingsbeleid	9
Maximumfactuur	9
Tussendoortjes	10
Fruit en koek	10
Water	10
Schoolbenodigdheden	10
Attentie voor enkele vakken	11
Kleuterturnen	11
Lichamelijke opvoeding	11
Zwemmen derde kleuterklas en basisschool	11
Godsdiensten en niet-confessionele zedenleer	11
Verzekering	12
Verloren voorwerpen	12
Verlies of beschadiging	12
Huistaken	12
Wij communiceren	13
Waar kan ik als ouder terecht met vragen?	13
Contactavonden	13
Schoolagenda	13
Kriebelbeestjes	13



Beste ouders en leerlingen,

Wij heten u van harte welkom!!! En danken u voor het vertrouwen dat u in ons stelt.

GO! basisschool Europa maakt deel uit van de Scholengroep Stroom. Dat houdt in dat de scholen samen afspraken maken wat het dagelijks bestuur van de school betreft. Maar elke school behoudt een eigen karakter, legt eigen accenten.

In onze school kunnen de leerlingen onderwijs volgen van 2,5 jaar tot 12 jaar. Wij bereiden de leerlingen voor op het middelbaar onderwijs. Indien ze dat wensen, kunnen de leerlingen na het 6de leerjaar overstappen naar de Autonome Middenschool Bredene (13 en 14 jaar), gelegen op dezelfde campus.

Onze school is een open school, wij voeren een open beleid. Zo kunt u steeds terecht bij de directie en het voltallig schoolteam. Maar maak indien mogelijk een afspraak, dan kunnen wij voldoende tijd voor u vrijmaken. Laat problemen nooit gisten, maar maak ze bespreekbaar.

Ons leerkrachtenteam is op de hoogte van de nieuwste tendensen wat leerinhoud en methoden betreft. Elke leerkracht schoolt zich regelmatig bij, zodat ze de vernieuwingen ook kan toepassen. Daarom kunnen we ook met fierheid verwijzen naar de positieve samenwerking met de pedagogische begeleidingsdienst van het GO!

Leven op school, is leven in een gemeenschap. Daarom moeten we afspraken maken met leerkrachten, leerlingen en ouders. Wij verzoeken u vriendelijk om de afspraken strikt na te leven, zo kan elke schooldag vlot en aangenaam verlopen zowel in de klas als op het secretariaat.

Naast deze infobrochure ontvangt u ook een jaarkalender. Op deze kalender zijn een aantal belangrijke data aangeduid.

De schoolleiding wenst alle leerlingen en ouders een leerrijk en prettig schooljaar toe!

Het schoolteam

## Schoolteam

Directeur  
Administratief medewerker  
Zorgteam/ SES leerkracht

Brenda LINSKENS  
Sofie SCHOONBAERT  
Nathalie VERMEIRE, zorgcoördinator  
Nathalie VERMEIRE, kartrekker LIST-project (LezenIStop)  
Frieke VANDEN BUSSCHE  
Katrien VERHAEGHE SES/LIST

### Kleuterafdeling

Bloemetjes & bijtjes A  
Bloemetjes & bijtjes B  
Rupsen  
Vlinders  
Kleuterturnen/ SES leerkracht  
Kinderverzorging

Vanessa ZIELENS  
Angien BAUWENS  
Liesbeth LINGIER  
Kelly KIMPE  
Maryline DE MEESTER  
Nancy DEBRUIJNE

### Lagere afdeling

Kikkertjes (L1)  
Pinguïns (L2)  
Kangoeroes (L3)  
Zebra's (L4)  
Giraffen (L5)  
Leeuwen (L6)

Daphné HUYSSSE, Tamara Van CASTEREN  
Sarah VANGENCK  
Silvie COOPMAN, Steffi KNUDDE  
Kimberly VERHULST  
Bieke ROELS  
Tatiana DESMIDT

Lichamelijke Opvoeding  
N.C. Zedenleer  
R.K. Godsdienst

Randy COULIER  
Sylvie GOBRECHT (vervanging Tiana ACKX)  
Annelies BROECKAERT

Opvang Kleuters  
Opvang Lager  
Meester-, vak- en dienstpersoneel

Dana LACOERE  
Petra PIERLOOT  
Franky VERPOORTE,  
Lynsey SAEYS, Shenaz NEZIROVA

## Uurregeling

### Lesdag

Maandag:	8.50 tot 12.00 uur van 13.10 tot 15.50 uur
Dinsdag:	8.50 tot 12.00 uur van 13.10 tot 15.50 uur
Woensdag:	8.50 tot 11.35 uur
Donderdag:	8.50 tot 12.00 uur van 13.10 tot 15.50 uur
Vrijdag:	8.50 tot 12.00 uur van 13.10 tot 15.00 uur

Vanaf 8.35 uur houden de leerkrachten toezicht.

Na schooltijd kunt u uw kind aan de klas komen afhalen en dit via de poort aan het August Plovieplein. U hebt hiervoor tijd tot één kwartier na het belsignaal.

Leerlingen die alleen naar huis gaan, verlaten de school via de poort die uitgeeft op het August Plovieplein.

Leerlingen die naar de opvang of de BKO moeten, worden door de leerkrachten naar de juiste afhaalplaats begeleid.

Het gebruik van de fietsenstalling is op eigen verantwoordelijkheid.

### Uurregeling voor- en naschoolse opvang.

Maandag:	7.30 tot 8.35	van 16.05 tot 17.30
Dinsdag:	7.30 tot 8.35	van 16.05 tot 17.30
Woensdag:	7.30 tot 8.35	van 11.50 tot 12.30
Donderdag:	7.30 tot 8.35	van 16.05 tot 17.30
Vrijdag:	7.30 tot 8.35	van 15.15 tot 17.00

### Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie:	van 28/10/2019 t.e.m. 03/11/2019
Kerstvakantie:	van 23/12/2019 t.e.m. 05/01/2020
Krokusvakantie:	van 24/02/2020 t.e.m. 01/03/2020
Paasvakantie:	van 06/04/2020 t.e.m. 19/04/2020
Hemelvaart:	van 21/05/2020 t.e.m. 24/05/2020

Bijkomende vakantiedagen:

Feest van de Arbeid:	vrijdag 01/05/2020
Pinkstermaandag:	maandag 01/06/2020

Facultatieve dagen:

woensdag 20 mei 2020 ( extra vrijaf)
dinsdag 02 juni 2020 (extra vrijaf)
woensdag 03 juni 2020 (extra vrijaf)

## Opvang voor en na school

### Eigen school

We organiseren een gescheiden opvang voor de kleuters en voor de leerlingen van de basisschool. De kleuters worden opgevangen door Dana Lacoere.

De kleuters krijgen er de mogelijkheid hun zelf meegebrachte ontbijt in de opvang te nuttigen.

Voor de leerlingen van de basisschool wordt er opvang voorzien voor en na schooltijd door Petra Pierloot. De leerlingen hebben de gelegenheid om hun huistaken te maken of zich in stilte bezig te houden.

Prijs:

1,00 € per begonnen half uur. Eerste kwartier van de namiddag: € 0,50

Wij verzoeken met aandrang om de uurregeling te respecteren. Ouders die hun kinderen te laat komen afhalen krijgen een bijkomende boete van € 10 per begonnen halfuur!

De afrekening verloopt via de maandelijkse factuur. Bij het niet betalen van de factuur, kunnen de betrokken leerlingen niet meer in de voor- en naschoolse opvang.

We verwijzen hiervoor tevens naar het schoolreglement.

### Buitenschoolse opvang gemeente

Voor- en naschoolse opvang en tijdens de schoolvakanties:

BKO (meer info : 059 32 06 83 of e-mail: BKO@Bredene.be)

Het gemeentebestuur van Bredene organiseert die opvang. Tijdens het schooljaar geven wij de folders met alle info mee.

## Medicatie

De laatste jaren wordt in toenemende mate aan de leerkrachten/school gevraagd om medicatie toe te dienen op school.

Graag hadden wij hieromtrent enkele afspraken gemaakt:

Gelieve in de mate van het mogelijke te vermijden dat de medicatie op school moet worden toegediend.

Indien toch medicatie op school moeten worden toegediend, is het noodzakelijk dat een attest door de behandelende arts wordt ingevuld (zie schoolreglement).

De leerkracht/school kan op geen enkel ogenblik verantwoordelijk gesteld worden voor neveneffecten die bij het kind optreden naar aanleiding van het toedienen van deze medicatie.

## Afwezigheden

Mijn kind is afwezig op school. Wat moet ik doen?

### Uw kleuter is jonger dan 6 jaar

Dan is uw kleuter niet leerplichtig. U moet een afwezigheid op school dan ook niet wettigen. Maar wij waarderen het wel als u ons op de een of andere manier verwittigt.

Tel.: 059 33 15 66

E-mail: [info@europaschool.be](mailto:info@europaschool.be)

### Uw kleuter is ouder dan 6 jaar

Uw kleuter is leerplichtig. Wat afwezigheden betreft, moet u de richtlijnen volgen voor de leerlingen van de lagere school.

### Uw kind volgt de lagere school

In de lagere school is uw kind leerplichtig. Dat wil zeggen dat het op regelmatige wijze de lessen moet volgen. Dat wil zeggen dat uw kind dagelijks tijdig aanwezig moet zijn op school.

#### Afwezig wegens ziekte

Elke afwezigheid wegens ziekte moet worden gewettigd. Met een eigenhandig geschreven briefje of met een doktersattest, dit hangt af van:

- De duur van de afwezigheid.
- De frequentie binnen een schooljaar.

Achteraan het agenda van uw kind vindt u standaardstrookjes om een afwezigheid te wettigen.

Het aantal afwezigheden zonder doktersattest binnen eenzelfde schooljaar, is evenwel beperkt.

In de onderstaande tabel volgen de regels en voorwaarden.

Aantal dagen afwezig	Aantal keren binnen hetzelfde schooljaar	Hoe wettigen, wat afgeven aan de klastitularis
Van 1 tot 3 opeenvolgende kalenderdagen	4 keer	Eigenhandig geschreven briefje terug te vinden achteraan in het agenda.
	Vanaf de 5 <sup>e</sup> keer	Doktersattest is verplicht
Meer dan 3 opeenvolgende afwezigheden is een langdurige afwezigheid.	Vanaf de 1 <sup>e</sup> keer	Doktersattest is verplicht

### Veel te laat?

Het kan gebeuren dat u een beetje te laat bent.

Het is echter belangrijk te weten dat we leerlingen die meer dan een kwartier te laat komen als onwettig afwezig beschouwen.

Wie veelvuldig onwettig afwezig is wordt opgevolgd door het CLB.



## Schoolrestaurant

### Wat kan mijn kind drinken op school?

In de refter: water voorzien door de school.  
In de klas: water in een herbruikbare drinkfles.

### Wat kan mijn kind eten op school?

In het schoolrestaurant worden warme maaltijden of soep geserveerd. Brooddoos voor boterhammen is verplicht! Geen plastic- of aluminiumfolie. Plastic- en aluminiumfolie worden terug meegegeven naar huis!

Geen frisdank in de refter, er is altijd vers water beschikbaar bij de maaltijden.

Maaltijden worden éénmalig besteld IN HET BEGIN VAN HET SCHOOLJAAR. Begin september vragen we de ouders welke dagen hun kind(eren) warm, soep of boterhammen eten. Het is dus niet mogelijk om een warme maaltijd op school te verbruiken wanneer niets werd besteld.

Het menu is te bekijken op de website: [www.europaschool.be](http://www.europaschool.be)

Bestelde maaltijden worden bij afwezigheid zonder doktersbewijs ook verrekend.

Zie schoolreglement!

### Kostprijs

	Kleuters	Lager
Warme maaltijd	€ 3,90	€ 4,90
Soep bij eigen lunchpakket	€ 1,50	
Gebruik eigen lunchpakket	€ 1,00	

### Betalingen

U ontvangt per maand een gedetailleerde factuur van alle kosten voor uw kind(eren).

### Vorderingsbeleid

Bij het niet betalen van de factuur meldt de directeur aan de betrokken ouders dat de leerling(en) geen gebruik meer kunnen maken van het schoolrestaurant (dus geen warme maaltijden, soep of boterhammen meer kan eten).

De uitgebreide regeling kunt u nalezen in het schoolreglement.

### Maximumfactuur

De regelgeving met betrekking tot de maximumfactuur kunt u nalezen in het schoolreglement.

## Tussendoortjes

### Fruit en koek

Zowel in de kleuterafdeling als in de lagere afdeling wordt er in de voormiddag enkel fruit toegelaten als tussendoortje.

In de namiddag mag een droge koek als tussendoortje. Koeken met overdreven veel chocolade zijn niet toegelaten.

### Water

Voor- en namiddag: enkel water: herbruikbare fles of beker.

### Verjaardagen

Bij de verjaardagen wordt geopteerd voor een klasgeschenk of een gezonde hap (gezondheidsbeleid) voor de hele klas mee te geven. Individuele geschenken worden uitgedeeld, doch proberen we dit te beperken. Op de verjaardag van het kind wordt gezongen en gevierd. We vragen de ouders hierover concrete afspraken te maken met de juf.

## Schoolbenodigdheden

De school koopt nieuwe methoden met werkboekjes en het verbruiksmateriaal aan voor elke klas. Gelieve de boeken en schriften te kaften. Zo zien ze er altijd netjes uit en gaan ze langer mee. Vermeld ook naam en klas.

Volgende dingen behoren tot de basisuitrusting van een leerling in de lagere school, u kunt deze materialen vrijblijvend aankopen:

- een stevige boekentas, voldoende groot want er moet een map van 30 x 25 cm in kunnen
- een goed potlood, een slijper, een gom
- een kogelpen, een vulpen, een correctiestift (voor het uitwissen van vulpeninkt)
- een lat van 30 cm
- een reeks kleurpotloden

#### **Verzoek aan de ouders:**

**Breng elke dag samen met uw kind de boekentas op orde: potloden slijpen, lege stiften vervangen...**

**Indien uw kind een handboek of werkboek verliest of beschadigt dan wordt dit verrekend via de maandelijkse factuur.**

## Attentie voor enkele vakken

### Kleuterturnen

Bloemen, bijen en rupsen:

-enkel turnpantoffels

Vlinders:

-sportbroekje

-turnpantoffels

-witte t-shirt (vrijblijvend te verkrijgen voor €6)

### Lichamelijke opvoeding

We vragen de ouders aandacht te hebben voor volgende uitrusting:

- sportbroekje: donkerblauw of zwart
- T-shirt: wit of met logo van de school €6 (vrijblijvend)
- turnpantoffels en/of sportschoenen
- turnzakje met logo van de school €4 (vrijblijvend)

Zonder sportmateriaal kan uw kind niet deelnemen aan de lessen.

Deelname aan de lessen lichamelijke opvoeding (turnen en zwemmen) is steeds verplicht.

Enkel een doktersattest kan uw kind van deze lessen tijdelijk vrijstellen.

Wij verwijzen hiervoor opnieuw naar het schoolreglement.

Zwemmen derde kleuterklas en basisschool:

Het zwemmen zelf is GRATIS, de verplaatsing van en naar het zwembad gebeurt te voet.

De zwemdata werden opgenomen in de jaarkalender.

De juf van de derde kleuterklas brengt u tijdig op de hoogte.

### Godsdiensten en niet-confessionele zedenleer

Heeft mijn kind de keuze tussen zedenleer en godsdiensten?

In het lager onderwijs zit het vak godsdienst of niet-confessionele zedenleer in het lessenspakket.

De ouder moet bijgevolg een keuze maken tussen niet-confessionele zedenleer of elke erkende godsdienst. U kunt ook een vrijstelling verkrijgen. Hiervoor wendt u zich naar de directeur.

Kunnen we de keuze wijzigen?

De keuze bepalen of wijzigen dient te gebeuren op het einde van het schooljaar, voorafgaand aan het nieuwe schooljaar. Dit moet uiterlijk op 30 juni gebeuren met het daartoe bestemd formulier.

## Verzekering

Wat als mijn kind iets overkomt, een ongeval bijvoorbeeld?

Elke leerling van onze school is verzekerd. Indien uw kind op school een ongeval heeft gehad, dan geeft het secretariaat een formulier Ethias-verzekering mee.

De dokter moet het formulier bij de behandeling zo vlug mogelijk invullen.

Lever dat formulier zo vlug mogelijk op het secretariaat van de school in. Eerst betaalt u zelf alle onkosten, bijvoorbeeld van dokter, ziekenhuis en apotheek...

Breng eerst alle onkostenbriefjes naar uw ziekenfonds. Daar krijgt u een attest van het remgeld, het bedrag dat u zelf moet betalen.

Lever het attest van het remgeld in op het secretariaat van de school.

De school verstuurt alle documenten naar Ethias.

De verzekering Ethias betaalt u het remgeld terug.



Doen er zich problemen voor?

Neem dan contact op met het secretariaat of kom even langs op school!

## Verloren voorwerpen

Als uw kind iets heeft verloren, verwittig dan zo vlug mogelijk de klastitularis of het secretariaat.

Maar u kunt heel wat moeilijkheden voorkomen door in alle kledij en op schoolmateriaal de naam te vermelden. Pas dan kunnen wij de dingen terugbezorgen. Voor het lager bevinden zich de verloren voorwerpen ter hoogte van L3. Bij de kleuters is dat ter hoogte van de rupsenklas.

## Verlies of beschadiging

De materialen die nodig zijn om de ontwikkelingsdoelen na te streven of de eindtermen te behalen, krijgen de leerlingen kosteloos in bruikleen. Ze blijven eigendom van de school. Worden de materialen opzettelijk beschadigd of raken ze zoek dan worden ze vervangen op kosten van de ouders. (inclusief bibliotheekboeken + sleutels lockers).

Zie ook schoolreglement!

## Huistaken

Het huiswerk is een zelfstandig uit te voeren opdracht om de les in te oefenen of een volgende les voor te bereiden.

1e graad: maandag, dinsdag en donderdag, dagelijks lezen.

2e graad: dagelijks mogelijk.

3e graad: dagelijks.

Niet-gemaakte huistaken worden genoteerd in het agenda.

Niet-gemaakte huistaken worden ingehaald en de leerling krijgt een extra nuttige taak.

Bij het herhaaldelijk niet in orde zijn wordt een sanctie bepaald in overleg met de directeur en wordt dit vermeld in het rapport.

## Wij communiceren

### Waar kan ik als ouder terecht met vragen?

Wij zijn een open school en staan zoveel mogelijk voor u klaar. Maar wij verzoeken u zoveel mogelijk rekening te houden met volgende afspraken:

- Wilt u de directie spreken, maak dan eerst telefonisch een afspraak. Zo kan zij voldoende tijd voor u vrijmaken.
- Bij het afhalen van de leerlingen aan de klas kan er gecommuniceerd worden met de leerkracht van uw kind(eren). De leerkrachten kunnen u niet te woord staan tijdens de lesuren!

### Contactavonden

Op de contactavonden zijn zowel de directie als de leerkrachten aanwezig. Ze beantwoorden uw vragen en bespreken problemen.

De data van de contactavonden worden gemeld via het schoolreglement of agenda van de leerlingen en de kalender.

Rapporten en oudercontacten:

24/10/2019: volledige school

23/01/2020: volledige school

02/04/2020: volledige school

15/06/2020: enkel 3<sup>de</sup> kleuter (vlinders)

25/06/2019: volledige school behalve 3<sup>de</sup> kleuter (vlinders)

Enkel en alleen de natuurlijke ouders van de leerlingen kunnen naar de oudercontacten komen, tenzij anders gemeld via schriftelijke toelating van beide partijen.

### Schoolagenda

Wij wijzen u erop dat zowel het klasboek/-mapje van uw kleuter als de schoolagenda van uw zoon of dochter belangrijke communicatiemiddelen zijn. Deze documenten geven bovendien een beeld van wat er in de klas gebeurt en van de prestaties van uw kind.

### Kriebelbeestjes

Luisjes zijn en blijven een probleem van elke basisschool. Wanneer luisjes niet op de correcte manier behandeld worden, deint de plaag al snel uit over de volledige klas en school.

Daarom houden we regelmatig een 'kriebelcontrole'. Deze controle kan gebeuren door de juf zelf maar evengoed door een derde (CLB, kriebelteam scholengroep,...).

Indien nodig wordt uw kind onmiddellijk behandeld.

Merkt u thuis zelf kriebelbeestjes op, gelieve dan zo snel mogelijk de school te verwittigen. Zo kunnen ook de andere kinderen uit de klas snel gecontroleerd en behandeld worden.

In zeer uitzonderlijke gevallen kan de arts van het CLB in samenspraak met de schooldirecteur beslissen dat uw kind thuis moet blijven totdat het beestjesvrij is.